

Notulen mr-vergadering 16-9-2014.

Aanwezig: Mustafa, Maaïke, Marcel, Joost, Heleen, Marion, Charlotte.

Afwezig: Annemie

1. Opening.

Simone van Versendaal zal vanuit het personeel deel gaan nemen aan de MR.

2. Notulen. (vergadering 24 juni.)

Mailbox controleren. Dropbox indeling bespreken met Annemie.

Actiepuntenlijst: punt 1 blijft staan, punt 3 reactie mail/ dropbox controleren en actie blijft staan as. Vrijdag Joost stukje in appelrups plaatsen.

Verwijderen punt 02, 016, 05, 08, 03, voor de rest zie afgetekende lijst van Marcel.

140219-08 Tom van der Geijn uitnodigen om toelichting en uitleg te geven op aanpassing normering cito. Eventueel extra moment inplannen, z.s.m. (Rick)

140522-01 Uitslagen ouder en werknemerstevredenheidsonderzoek zijn net binnen en moeten gepresenteerd worden aan team en betrokkenen. Presentatie en contact met MR volgt, ook over hoe we dit aan ouders moeten presenteren. (oktober komt presentatie)

140624-08 problemen en alternatieven inventariseren bij vrije dagen kleuters (do-mi). Vanuit TSO-team is er voldoende belangstelling om opvang te regelen. Heleen handelt dit verder af.

3. Ingekomen stukken.

geen

4. Faciliteitenregeling 2014-2015.

Marcel maakt activiteitenplan definitief. Past nog wat aan. Mailt hem rond.

5. Schoolondersteuningsprofiel.

Doorschuiven naar oktober.

6. Schoolplan:

Eratum telt voor 2014-2015. Instemmingsrecht oudergelding. Rick past genoemde zaken aan. Verder akkoord.

7. Jaarrekening/bestuursverslag

Doorschuiven naar oktober, getallen zijn er niet.

8. Verkiezingen MR.

Oproep kandidaten deze week in Appelrups. (Maaïke)

9. Concept jaarverslag.

Charlotte controleert de financiën van de mr.

10. Vooruitblik volgende vergadering.

Inspectiebezoek, definitief vaststellen jaarverslag, tevredenheidsonderzoeken, geen act.lijst inplannen.

OR organiseert de borrel.

11. Rondvraag.