



Notulen MR vergadering  
13 oktober 2014

Aanwezig: Charlotte, Maaïke, Marcel, Joost, Mustafa, Rick, Marion, Simone, Heleen  
Notulen: Annemie

1. Welkom en mededelingen
  - Iedereen wordt welkom geheten, met name Simone die vanuit de leerkracht geleding nieuw is in de MR. Iedereen stelt zich voor.
  - Charlotte vervangt Mieke.
  - Mustafa begint aan een nieuwe termijn in de MR. Er hebben zich geen tegenkandidaten gemeld. Daardoor zijn er geen verkiezingen nodig. De zittingslijst wordt aangepast. **(141013-01)**
  - Er is een cursus voor beginnende MR leden georganiseerd binnen het SPOM. Simone wil daar gebruik van maken. **(141013-02)**
  - De nieuwe website is in de lucht. Maaïke kijkt welke informatie vanuit de MR nog moet worden aangepast. **(141013-03)** Iedereen zorgt voor een nieuw profiel van zichzelf voor de website. **(141013-04)**
  - De MR **stemt in** met de faciliteitenregeling 2014-2015 **(141013-08)**
2. Notulen en actielijst

Notulen akkoord. Voor de site wordt het mailadres van Simone eruit gehaald. **(141013-05)**

Actielijst:

ICT sponsoring: er hebben zich geen ouders gemeld die zich daarvoor willen inspannen als kartrekker. In november wordt het weer opnieuw geplaatst als extra bijlage bij de Appelrups. **(141013-06)**.

Ook wordt de wervingstekst op facebook geplaatst. **(141013-07)**
3. Ingekomen post

Alleen een bulletin van MR-info
4. Schoolondersteuningsprofiel in het kader van passend onderwijs

Het document is breed voorgelegd aan het team en andere betrokkenen. Daar waar nodig is het aangepast.

De MR vraagt hoe de ambities uit het plan vormgegeven gaan worden.

Binnen het Samenwerkingsverband Stroomland gaan alle ondersteuningsprofielen naar beleidsmedewerkers van daaruit wordt het beleid vormgegeven. Voor de Appelhof betekent dat het deel gaat uitmaken van het Schoolplan.

De MR **adviseert positief** **(141013-09)**
5. Schooltevredenheidsonderzoeken

De directie geeft toelichting op de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken vanuit de medewerkers, de ouders en de leerlingen van groep 6,7 en 8. De resultaten zijn nog niet met het team en de leerlingen besproken. De stukken worden per mail rondgestuurd. **(141013-10)** De highlights worden nu weergegeven.

- Van de medewerkers heeft 71% gereageerd. Als item komt vooral de werkdruk naar voren. De directie gaat hier verder met het team over praten.
  - Van de ouders heeft 47% gereageerd. De ouders zijn matig tevreden (score van 7,1). Er worden een aantal prioriteiten tot verbetering aangegeven, waaronder communicatie, sociaal emotionele ontwikkeling, identiteit en voorzieningen. Waar de school zich op moet focussen is zal verder besproken worden.
  - Van de leerlingen van groep 6,7 en 8 heeft iedereen meegedaan. Ook daar worden een aantal punten tot verbetering genoemd, waaronder voorzieningen. Ook dit zal nog uitgewerkt worden.
6. Agenda volgende vergadering  
MR vergadering van 19.00 – 20.00
- + Inspectie, Samenwerking met De Wijzer, Jaarplan 2014-2015 De Appelhof
  - + Voorraad agenda dec Cito normering
- OR en MR gezamenlijk 20.00 – 21.00 (daarna gezamenlijke borrel)
- + Beide jaarverslagen, omgaan met sociale media en de pers. De voorbereiding wordt verder uitgewerkt **(141013-11)**
7. Jaarverslag MR  
De laatste bijlagen over financiën en advies- en instemmingsvragen worden gecontroleerd en toegevoegd. **(141013-12)**
8. Rondvraag:  
Heleen: Verzoek om zorgvuldig om te gaan met de mail zowel in de hoeveelheid als in de onderwerp titel.  
Marion: Bloemetje Mieke  
Joost: in het schoolondersteuningsprofiel is sprake van een sociaal jaarverslag. Dit navragen bij de directie. **(141013-13)**
9. sluiting